



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

	Via Gregorio Staglianò, 268 – 88064 Chiaravalle C.le 0967 91023 @ czis007001@istruzione.it 85000530791 czis007001@pec.istruzione.it Codici Meccanografici: IIS - CZIS007001 ITT - CZTF00701D - CZTF00750T IPSASR - CZRA007011 - CZRA007509 LICEI - CZPS00701B www.iischiaravalle.edu.it
ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia-Chimica Materiali e Biotecnologie) - IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale- Diurno/Serale) - LICEI (Scientifico-Linguistico)	

Al Personale ATA
All'Albo on line
Al Sito WEB dell'Istituto
www.iischiaravalle.edu.it

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI PERSONALE ATA

PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO AVENTE PER OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Nota di Adesione prot. n. 91289 del 30 giugno 2023 “Azione 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” per gli istituti scolastici con classi a indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico delle regioni “più sviluppate”, “in transizione” e “meno sviluppate”. 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Sottoazione	Codice progetto	Titolo progetto	Importo autorizzato
13.1.4A	13.1.4A-FESR PON-CL-2023-12	Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo	€ 250.000,00
Codice CUP:		C34D23000610006	

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s.m.i.;
- VISTO il D.I. 129/2018 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo- contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei e il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR);
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE le “Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2014/2020;
- VISTO la Nota di Adesione prot. n. 91289 del 30 giugno 2023 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013;
- VISTA la nota l’Autorizzazione prot. n. 95917 del 12/07/2023 del Ministero dell’istruzione e del merito - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza Programma operativo nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 per un importo complessivo di euro € 250.000,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 50 del 20 luglio 2023 con la quale è stato assunto nel **Programma Annuale corrente** il progetto **“Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”**
CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano Integrato d'Istituto FESR “Ambienti per l'Apprendimento” è necessario avvalersi di figure per attività di gestione;

INDICE UN AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI PERSONALE ATA DA IMPIEGARE NEL PROGETTO

Per il reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 2	Assistente Amministrativo	40 cadauno
N. 2	Collaboratore Scolastico	30 cadauno
N. 1	Assistenti Tecnici	40

PRESTAZIONI RICHIESTE:

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Stesura degli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto, invio di comunicazioni e avvisi, richiesta e trasmissione documenti, raccolta e custodia materiale cartaceo e non, inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti, verifica ore svolte dal personale ATA, gestione e custodia del materiale di consumo, collaborazione con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative alla realizzazione pratica del Progetto, cura della completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione, collaborazione per l'inserimento dati in piattaforma GPU;
----------------------------------	--

COLLABORATORE SCOLASTICO	Apertura e chiusura della scuola nei giorni di svolgimento di consegna delle forniture; pulizia dei locali.
---------------------------------	---

ASSISTENTE TECNICO	Collaborare con: l'Esperto Progettista, l'Esperto Collaudatore DS, DSGA;
---------------------------	--

Le attività, inerenti al progetto, si svolgeranno in orario extracurricolare e/o durante la sospensione delle attività

Compenso orario previsto

Il compenso attribuibile in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, comprensivo di tutte le trattenute di legge sarà di

Assistente amministrativo	€ 19,24/h onnicomprensivi
Collaboratore scolastico	€ 16,59/h onnicomprensivi
Assistente Tecnico	€ 19,24/h onnicomprensivi

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale - previdenziale - ecc., a carico del beneficiario e dell'Istituto. In caso di aggiudicatari titolari di partita IVA, sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA. La retribuzione sarà dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto e sarà proporzionale alle ore effettivamente prestate. La liquidazione del compenso spettante dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G., senza che l'Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno produrre istanza indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto scolastico dell'IIS Ferrari
L'istanza, una per ogni incarico per cui si concorre, secondo il modello allegato, dovrà essere corredata da un dettagliato curriculum redatto in formato europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali possedute. Essa dovrà pervenire in busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e dovrà riportare la seguente dicitura: Candidatura ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE TECNICO/COLLABORATORE SCOLASTICO Progetto “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo” – Codice 13.1.4A-FESR-PON-CL-2023-12.

all'indirizzo czis007001@pec.istruzione.it e/o recapitata brevi manu all'Ufficio di protocollo di questa Istituzione scolastica e/o mediante raccomandata entro e non oltre le ore **09:00 del 17/08/2023**.

In caso di trasmissione della domanda a mezzo posta, l'Istituto non assume responsabilità per eventuali dispersioni, ritardi o disguidi non imputabili all'Amministrazione stessa. Non saranno accettate candidature e documentazioni inviate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

REQUISITI DI ACCESSO E MODALITA' DI SELEZIONE

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati, secondo la tabella di seguito definita

Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max
Qualifica Professionale	2 P	Max 2
Diploma di secondo grado	3 P	Max 3
Laurea	5 P	Max 5 P
Certificazioni Informatiche	2,5 P per ogni certificazione	Max 10 P
Corsi di formazione e aggiornamento	1 P per ogni corso	Max 6 P
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD	1 P	Max 5 P
Anni di servizio	0,25 P per ogni anno	Max 5 P
Esperienze pregresse in corsi PON e POR	1 P per ogni esperienza	Max 8 P
Punteggio totale		

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico. A parità di punteggio sarà data preferenza all'aspirante più giovane.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line sul sito dell'Istituzione Scolastica. Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy ex D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 così come modificato ed integrato dal D. Lgs 101/2018.

Il presente bando è pubblicato sul sito web www.iischiaravalle.edu.it nell'apposita sezione di "Pubblicità Legale –Albo on-line".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Guarna

Documento informatico firmato digitalmente Ai sensi del T.U. D.P.R. 07/03/2005, n.82 e norme collegate. Il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa

Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di PERSONALE ATA

Al Dirigente Scolastico
IIS "Enzo Ferrari"

Il sottoscritto _____ Codice Fiscale _____
nato a _____ il _____ Residente a _____
in Via _____ tel. _____, cell. _____, email _____,

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TECNICO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

per il progetto 13.1.4A-FESR PON-CL-2023-12

Il sottoscritto allega alla presente:

- Curriculum vitae in formato Europeo
- Fotocopia di un documento di riconoscimento
- Griglia di autovalutazione
- Dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), così come integrato e modificato dal D. lgs 101/2018, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato 2 – Griglia di autovalutazione

- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
- ASSISTENTE TECNICO
- COLLABORATORE SCOLASTICO

Candidato: Cognome _____ Nome _____

Titoli valutabili	Punteggio	Punteggio max	Autodichiar.	Uffici
Qualifica Professionale	2 P	Max 2		
Diploma di secondo grado	3 P	Max 3		
Laurea	5 P	Max 5 P		
Certificazioni Informatiche	2,5 P per ogni certificazione	Max 10 P		
Corsi di formazione e aggiornamento	1 P per ogni corso	Max 6 P		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del PNSD	1 P	Max 5 P		
Anni di servizio	0,25 P per ogni anno	Max 5 P		
Esperienze pregresse in corsi PON e POR	1 P per ogni esperienza	Max 8 P		
Punteggio totale				

Data _____

 FIRMA DEL CANDIDATO
